



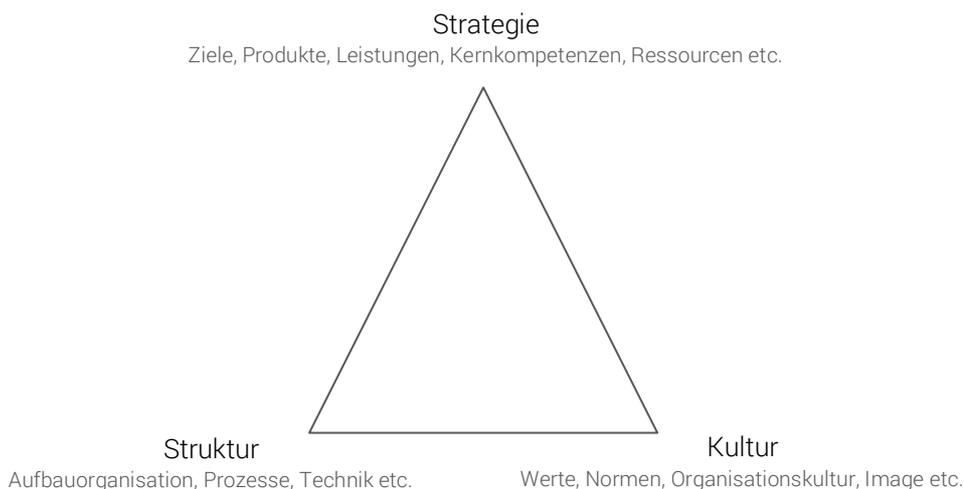
Change Management und Organisationsentwicklung

Begleitung und Steuerung der Prozesse, die zu kooperativen sowie integrativen Veränderungs- und Lernzielen führen, welche die Vitalität und Leistung fördern.

Für Organisationsentwicklung und Change Management biete ich kontinuierliche Prozessberatung an. Beide Methoden teilen sich den Ansatz der aktiven Beteiligung und Mitverantwortung der Betroffenen hinsichtlich Umgestaltung ihrer Organisation, wodurch die Verbesserung von Führung wie auch die Selbstorganisationsfähigkeit in den Mittelpunkt von Veränderungen rückt. Ich unterstütze Sie bei der Gestaltung und Aufgleisung Ihrer Prozesse um lang- sowie kurzfristige Veränderungen nachhaltig einzuführen und um damit Neues zu sichern. Zentraler Augenmerk meiner Begleitung liegt darin, Sie so zu begleiten, dass die in der Organisation arbeitenden Menschen ihre Fähigkeit entwickeln, um künftige Veränderungen mehr und mehr selbst zu gestalten.

Unter Organisationsentwicklung verstehe ich die Methode eines mittel- bis langfristigen angelegten Prozesses, um die Innovationskraft zu steigern und die Produktivität zu verbessern. Unter Change Management verstehe ich die Methode des kurzfristigen Prozesses, der das konkrete und aktive Management von Veränderung – von einem Ausgangszustand hin zu einem Zielzustand - herbeiführt.

In meiner Arbeit basiere ich mich auf ganzheitliche Konzepten und betrachte Strategie, Struktur und Kultur als zusammenwirkendes System und berücksichtige die darunter liegenden und unterschiedlichen Aktionsfelder im Veränderungsprozess gleichermaßen.





Bewährte Instrumente in Veränderungsprozessen:

- 1. Diagnose der Probleme und Defizite: Was ist der Fall, was ist Auslöser?
Instrumente: Dokumenten-Analyse, Selbstbewertung, Konkurrenzanalyse, Marktbewertung
- 2. Analyse: Welche Probleme haben wir?
Instrumente: Organisationsanalyse, Prozessanalyse, Arbeitsanalyse
- 3. Zielformulierung und Konzeption: Was wollen wir? Was ist unser Ziel?
Instrumente: Kreativitätstechniken, Moderation, Kommunikationsmanagement, Konzepte, Zeitrahmen
- 4. Umsetzung der Konzeption: Wie erreichen wir unser Ziel?
Instrumente: Prozessberatung und -Management, Kommunikationsmanagement, Workshops, Einzel- und Teamcoaching, Moderation von Grossgruppenveranstaltungen
- 5. Bewertung und Kontrolle der Ergebnisse: sind die gesetzten Ziele erreicht?
Instrumente: Mitarbeiterbefragung, Interviews, Bewertungskataloge, Qualitätsevaluation

Ihr Nutzen aus extern begleiteten Veränderungsprozessen kann sein:

- Schnellere und effizientere Gestaltung
- Steigerung der Wandlungsfähigkeit
- Förderung des Miteinbezugs und Selbstverantwortung
- Weiterentwicklung der Changekompetenzen des Führungskaders

Workshopmoderation und Gruppenveranstaltungen

Gestaltung und Steuerung der Kommunikation bei Gruppenarbeiten, welche auf ein kooperatives und gemeinschaftlich erarbeitetes Ziel oder Ergebnis führen.

Praktische Erfahrungen haben gezeigt, dass in Workshops und Gruppenveranstaltungen häufig wertvolle Arbeitszeit durch unsystematische Gesprächsführung gebunden wird. Anstatt Diskussionsinhalte zu definieren, werden zwischenmenschliche Konflikte auf der Sachebene ausgetragen. In der Folge kommt es zum "Aufschub" der eigentlich dringend benötigten Ergebnisse oder zum Abbruch einer erfolglosen Gruppenarbeit. Ich berate Sie in der Konzeption sowie Zielfestlegung Ihrer Gruppenarbeit und begleite Sie als Moderator zur Steuerung der Kommunikation in Arbeitsgruppen, um die Gruppe kooperativ und gemeinschaftlich zum zuvor vereinbarten Ziel oder Ergebnis zu führen. Dabei fördere ich die aktive und motivierte Mitarbeit aller Beteiligten und achte darauf, dass der rote Faden im Meinungs austausch erhalten bleibt.

Ihr Nutzen liegt klar darin, dass Sie sich ausschliesslich auf den Inhalt und Ihren Beitrag konzentrieren können. Ich zeichne für den Ablauf und die zeitliche Struktur verantwortlich sowie unterstütze ich die Gruppe durch gezielte Fragestellungen oder Thesen bei der Erarbeitung der Ergebnisse.

Ich übernehme bei Moderationsaufträgen:

- Definition des Workshop-Ziels
- Gestaltung des Gesprächsverlaufs
- Organisatorische Vorbereitung
- Einführung in die Thematik
- Steuerung der Diskussion und Prozesse
- Inhaltliche Klärung bei Unklarheiten
- Visualisierung und Dokumentation der Ergebnisse